

Regulamin detalicznej sprzedaży drewna i produktów nierzewnych Nadleśnictwie Myślenice

§ 1.

Zasady ogólne

1. Drewno i produkty nierzewne przeznaczone do sprzedaży detalicznej będą wyrobione i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi normami. W szczególności drewno wyrobione będzie zgodnie z warunkami technicznymi dostępnymi na stronie <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/>
2. Sprzedaż detaliczna drewna i produktów nierzewnych może odbywać się po uprzednim zapewnieniu ciągłości ich dostaw związanych z realizacją zawartych umów z odbiorcami.
3. Ustala się limit 25 m³ drewna jednorazowo sprzedawanych detalicznie jednemu kupującemu. Limity ilościowe nie obowiązują przy drewnie pozyskanym tzw. samowyroblem (dla drewna stosowego i małowymiarowego). W przypadku sprzedaży większej ilości drewna, konieczna jest telefoniczna zgoda Nadleśniczego lub Zastępcy.

§ 2. Zasady szczegółowe dotyczące sprzedaży detalicznej drewna i produktów nierzewnych

1. Sprzedaż detaliczna drewna i produktów nierzewnych odbywa się w następujących miejscach i terminach:

Leśnictwo	Adres	Telefony	Dni i godziny sprzedaży	Dni wywozu drewna i produktów nierzewnych
Gdów	32-420 Gdów 449	694-421-905	Pierwsza i trzecia środa miesiąca godz. 7 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	poniedziałek – piątek godz. 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Radziszów	32-052 Radziszów ul. Podlesie 137	694-421-903	Pierwsza i trzecia środa miesiąca godz. 7 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	poniedziałek – piątek godz. 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰

Kornatka	32-410 Dobczyce, Kornatka 61	694-421-907 12-271-27-54	Pierwsza i trzecia środa miesiąca godz. 7 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	poniedziałek – piątek godz. 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Harbutowice	32-440 Sułkowice, Rudnik ul. Szkolna 61	694-421-904	Pierwszy i trzeci czwartek miesiąca godz. 7 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	poniedziałek – piątek odz. 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Lipnik	32-425 Trzemeśnia 427	694-421-919	Pierwsza i trzecia środa miesiąca godz. 7 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	poniedziałek – piątek godz. 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Ukleina	32-400 Myślenice ul. Szpitalna 13	694-421-908	Pierwszy i trzeci czwartek miesiąca godz. 7 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	poniedziałek – piątek godz. 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Węglówka	32-432 Pcim 591	694-421-923	Pierwsza i trzecia środa miesiąca godz. 7 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	poniedziałek – piątek godz. 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Tokarnia	32-436 Tokarnia 358	694-421-916 12-275-75-10	Pierwszy i trzeci czwartek miesiąca godz. 7 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	poniedziałek – piątek godz. 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Łętownia	34-242 Łętownia 427	694-421-902	Pierwsza i trzecia środa miesiąca godz. 7 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	poniedziałek – piątek godz. 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Bystrzak	34-235 Bystra 1A	602 407-236	Pierwszy i trzeci czwartek miesiąca godz. 7 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	poniedziałek – piątek godz. 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Toporzysko	34-240 Jordanów, Wysoka 214	694-421-940	Pierwsza i trzecia środa miesiąca godz. 7 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	poniedziałek – piątek godz. 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Sidzina	34-236 Sidzina 1240	694-421-935	Pierwszy i trzeci czwartek miesiąca godz. 7 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	poniedziałek – piątek godz. 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰

Sprzedaż i wywóz w innych terminach dopuszczalne są w wyjątkowych sytuacjach za zgodą Nadleśniczego lub Zastępcy

2. Sprzedaż drewna i produktów nieдрzewnych prowadzona jest w oparciu o aktualne cenniki detalicznej sprzedaży zatwierdzone przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Myślenice dostępne na stronie www.myslenice@krakow.lasy.gov.pl oraz w siedzibie Nadleśnictwa i kancelariach leśnictw.
3. Sprzedaż prowadzona jest przez leśniczego lub podleśniczego posiadającego pisemne upoważnienie Nadleśniczego do sprzedaży produktów i wystawiania odpowiednich dokumentów sprzedaży (dalej: pracownik prowadzący sprzedaż).
4. Za prawidłowe funkcjonowanie urządzeń fiskalnych oraz ewidencję sprzedaży w leśnictwach odpowiedzialność ponoszą leśniczowie.
5. Dowodem detalicznej sprzedaży drewna i produktów nieдрzewnych jest faktura VAT lub paragon fiskalny.
6. Przed dokonaniem sprzedaży pracownik prowadzący sprzedaż ma obowiązek uzyskania od kupującego informacji na temat formy sprzedaży (faktura VAT lub paragon fiskalny).

Żądanie otrzymania faktury VAT nabywca winien zgłosić pracownikowi prowadzącemu sprzedaż przed przystąpieniem do transakcji w przeciwnym razie wystawienie faktury VAT może nastąpić tylko na podstawie paragonu zawierającego NIP nabywcy. Faktura VAT wystawiana jest na żądanie kupującego w biurze Nadleśnictwa na podstawie paragonu z numerem NIP nabywcy, bądź bezpośrednio jako dowód sprzedaży. Wystawiona w Nadleśnictwie faktura VAT dostarczana jest kupującemu pocztą lub odbierana przez niego osobiście.

W przypadku żądania paragonu fiskalnego pracownik prowadzący sprzedaż drukuje asygnatę oraz paragon fiskalny.

Paragon fiskalny po jego wystawieniu wręczany jest kupującemu nawet bez jego żądania.
7. Płatność następuje w kancelarii ww. leśnictw przed wydaniem drewna lub produktów nieдрzewnych i można jej dokonać w formie: gotówkowej, bezgotówkowej (płatność karta płatniczą) lub przelewem na konto bankowe Nadleśnictwo Myślenice 32-400 Myślenice ul. Szpitalna 13 nr konta 76154011152001601139020001 BOŚ S.A. Kraków. Przed dokonaniem przelewu kupujący zobowiązany jest do uzgodnienia z pracownikiem

prowadzącym sprzedaż zastosowania takiej formy płatności oraz do uzyskania od tego pracownika informacji odnośnie: kwoty przelewu oraz jej tytułu (nazwa leśnictwa, rodzaj sortymentu, masa m³). W przypadku płatności przelewem pracownik prowadzący sprzedaż – przed wydaniem drewna lub produktów nieдрzewnych – zobowiązany jest do uzyskania z Działu Księgowości telefonicznego potwierdzenia wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek bankowy.

§ 3

Dokumentowanie sprzedaży detalicznej, kontrola i odpowiedzialność.

1. Zobowiązuje się pracowników prowadzących sprzedaż do sporządzania następujących raportów z kasy fiskalnej:
 - a. **dobowego** – po zakończeniu sprzedaży drewna w danym dniu, nie później jednak niż przed rozpoczęciem pracy w dniu następnym.
 - b. **miesięcznego** – po zakończeniu sprzedaży za dany miesiąc w pierwszym dniu następnego miesiąca, nie później jednak niż przed rozpoczęciem sprzedaży w następnym miesiącu.
2. Wydruki ww. raportów przechowywane są w ciągu całego roku kalendarzowego w kancelariach leśnictw.
Po zakończeniu roku kalendarzowego wydruki przekazywane do Działu Księgowości celem ich archiwizacji.
3. Transfer dokumentów dotyczących sprzedaży detalicznej (asygnat) odbywa się do SILP w dniu sprzedaży - niezwłocznie po jej zakończeniu.
4. Sprzedaż dokonana w danym dniu jest udokumentowana:
 - a. **dobowym raportem fiskalnym,**
 - b. **kopiami wszystkich asygnat z danego dnia sprzedaży.**
5. Pracownik prowadzący sprzedaż odpowiada służbowo i materialnie za prawidłowe wyliczenie należności na dokumentach fiskalnych (właściwa cena, ilość, sortyment itp.).
6. Gotówka ze sprzedaży detalicznej przechowywana jest w kancelarii leśnictwa w metalowej kasetce przytwierdzonej na stałe do podłoża.
7. Pracownik prowadzący sprzedaż przy najbliższym pobycie w Nadleśnictwie przekazuje do stanowiska ds. sprzedaży drewna następujące dokumenty:
 - a. **Kopie asygnat**

b. Egzemplarze anulowanych asygnat

8. Przedłożone dokumenty podlegają kontroli merytorycznej przez stanowisko ds. sprzedaży drewna. W szczególności kontroli podlega zgodność ilości egzemplarzy asygnat wydrukowanych i przekazanych do Nadleśnictwa z ich ilością określoną w protokole transferu oraz przekazanie do Nadleśnictwa wszystkich anulowanych egzemplarzy asygnat.

W przypadku wydrukowania innej niż określona w Schemacie Kontroli i Obiegu Dokumentów ilości egzemplarzy asygnaty lub anulowania asygnaty pracownik prowadzący sprzedaż jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Nadleśniczego w formie elektronicznej notatki służbowej (wersja pdf.) przesłanej na adres poczty elektronicznej Nadleśnictwa.

Kopia notatki służbowej wraz wydrukowanym paragonem fiskalnym jest przechowywana pod raportem dobowym w kancelarii leśnictwa.

§ 3.

Samowyrób

1. Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy (tzw. „samowyrób”).
2. Zainteresowani samowyroblem zobowiązani są zgłosić się do kancelarii właściwego leśnictwa w terminie określonym w § 2. pkt 1., złożyć odpowiednie oświadczenia, otrzymać odpowiedni instruktaż i uzyskać pisemną zgodę upoważnionego pracownika leśnictwa na taki na samowyrób.

§ 4.

Odbiór zakupionego drewna i produktów nieдрzewnych.

1. Termin wywozu drewna i produktów nieдрzewnych należy każdorazowo uzgodnić z leśniczym. Odbioru dokonuje Kupujący (lub upoważniona przez niego osoba) we własnym zakresie i na własny koszt, wyłącznie w wyznaczonych dniach określonych w § 2. pkt 1, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu.
2. W przypadku braku możliwości odbioru drewna i produktów nieдрzewnych w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Kupujący może złożyć wniosek do leśniczego o wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 14 dni.
3. Odbiór drewna i produktów nieдрzewnych możliwy jest tylko po okazaniu, w dniu ich wywozu, oryginału asygnaty. Załadunek i wywóz drewna i produktów nieдрzewnych jest możliwy po potwierdzeniu przez odbierającego przed

załadunkiem ich ilości a następnie odnotowaniu tego faktu na asygnacie poprzez wpisanie daty oraz wydanej ilości wydanego drewna i produktów nieдрzewnych, potwierdzonych czytelnymi podpisami leśniczego i Kupującego. W przypadku konieczności wywozu drewna i produktów nieдрzewnych w kilku partiach każda ich partia powinna być odnotowywana oddzielnie na asygnacie.

4. Reklamacje ilościowe drewna mierzonego w stosach po załadunku nie będą uwzględniane.
5. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie) nieodebranego w wyznaczonym terminie o którym mowa w § 4 pkt 1, oraz jego utratę.
6. W przypadku nie odebrania drewna w wyznaczonym terminie Nadleśnictwo może, ze względów gospodarczych dokonać: przetransportowania drewna w inne miejsce, oprysku, korowania. Koszty tych czynności ponosi Kupujący.
7. Drewno nieodebrane w terminie, o którym mowa w § 4 pkt 1 i 2 może zostać zaproponowane do sprzedaży przez Nadleśnictwo innemu odbiorcy. W takim przypadku Kupujący, który nie odebrał drewna może wnioskować o zwrot wartości drewna pomniejszony o koszt jego składowania, straty powstałe w wyniku ewentualnej deprecjacji surowca oraz koszty, o których mowa w § 4 pkt 6.

§ 5.

Reklamacje

1. Reklamacje jakościowe i ilościowe składane będą przez Kupującego w formie pisemnej.
2. Terminy i zasady składania przez Kupującego reklamacji drewna nabytego określają przepisy „Ustawy o prawach konsumenta” z dnia 30 maja 2014 r. (w szczególności rozdział 5a „Umowy zobowiązujące do przeniesienia własności towaru na konsumenta”).
3. Drewno po wydaniu nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.
4. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

NADLEŚNICTWO
NADLEŚNICTWA MIĘSKOWICE

Tomasz Bartko